

Regulamin internatu
w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
im. Janusza Korczaka
w Toruniu

Kujawsko-Pomorski
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. J. Korczaka
87-100 TORUŃ, ul. Żwirki i Wigury 15 i 21
tel. 881 211 042

Spis treści

Rozdział I	
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II	
Młodzieżowa Rada Internatu.....	5
Rozdział III	
Cele i zadania internatu.....	5
Rozdział IV	
Organizacja pracy internatu.....	5
Rozdział V	
Dokumentacja.....	6
Rozdział VI	
Zasady rekrutacji.....	6
Rozdział VII	
Podawanie leków.....	7
Rozdział VIII	
Odpłatność za wyżywienie.....	8
Rozdział IX	
Współpraca internatu z domem rodzinnym wychowanka.....	8
Rozdział X	
Prawa i obowiązki wychowanka.....	9
Rozdział XI	
Nagrody i wyróżnienia.....	11
Rozdział XII	
Kary.....	11

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Internat jest integralną częścią Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Toruniu.
2. Regulamin określa zasady działalności internatu.
3. Każdy wychowanek internatu jest zobowiązany znać i przestrzegać postanowienia regulaminu.
4. Internat zapewnia wychowankom całodobową opiekę, zakwaterowanie i pełne wyżywienie od poniedziałku do piątku.
5. W trudnych sytuacjach dopuszcza się przyjazd wychowanków w niedzielę od godziny 16.00.
6. Internat funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, a także dni wynikających ze zmienionej organizacji pracy internatu.
7. Pobyt wychowanka w internacie jest bezpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą jedynie koszty wyżywienia.
8. Internat realizuje zadania wychowawcze i profilaktyczne we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka, wychowawcą klasy, pedagogiem, psychologiem, logopedą, personelem medycznym oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
9. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor KPSOSW.
10. Za prawidłowe funkcjonowanie internatu odpowiada Kierownik Ośrodka.
11. Dyrektor KPSOSW powołuje Kierownika Ośrodka, który wraz z wychowawcami, stanowiącymi Radę Pedagogiczną Ośrodka, jest odpowiedzialny za realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.

§ 2

12. Internat jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży - uczniów KPSOSW.
13. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w KPSOSW jest grupa wychowawcza.
14. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.

15. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość utworzenia grup koedukacyjnych.

§ 3

17. Wychowawcy grup, na początku roku szkolnego, mają obowiązek zapoznania wychowanków z Regulaminem Internatu.
18. Za bezpieczeństwo wychowanka niepełnoletniego, w drodze z domu do internatu i z internatu do domu, pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
19. Na samodzielne dojazdy wychowanków niepełnoletnich z domu do internatu i z internatu do domu muszą wyrazić pisemną zgodę rodzice bądź prawni opiekunowie.
20. Wychowawcy odnotowują w zeszytach przyjazdów/wyjazdów datę oraz godzinę wyjazdu i przyjazdu wychowanka z i do internatu. Wychowanek/rodzic/opiekun zawsze ma obowiązek zgłosić przyjazd i wyjazd wychowawcy dyżurującemu.
21. Wychowankowie pełnoletni oraz posiadający zgodę rodziców/opiekunów prawnych po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą mogą w swoim czasie wolnym wychodzić poza teren Ośrodka w określonym celu. Każde wyjście (godzina wyjścia i powrotu oraz cel wyjścia) jest odnotowywane w zeszycie wyjść wychowanków.
22. W przypadku samowolnego oddalenia się wychowanka z internatu stosuje się „Politykę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Kujawsko Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Toruniu”
23. Internat nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe przywożone przez wychowanków, jeśli nie zostały oddane do depozytu wychowawcy grupy.

ROZDZIAŁ II

Młodzieżowa Rada Internatu

§ 5

24. W internacie funkcjonuje Młodzieżowa Rada Internatu.
25. Szczegółowy zakres funkcjonowania Młodzieżowej Rady Internatu określa Regulamin Samorządu Ośrodka Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im J. Korczaka w Toruniu.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania internatu

§ 6

26. Umożliwienie wychowankom realizacji kształcenia, wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków dla uzdolnień i rozwoju zainteresowań.
27. Zapewnienie bezpieczeństwa i właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
28. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze i organizowanie kulturalnej rozrywki.
29. Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia i higienę.
30. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych.
31. Wyrabianie zaradności życiowej.
32. Rozwijanie samodzielności i samorządności.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy w internacie

§ 7

33. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca grupy.
34. Do grupy wychowawczej Dyrektor KPSOSW może zatrudnić pomoc wychowawcy.
35. W internacie obowiązuje ramowy rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej:

6 ³⁰ – 8 ⁰⁰	<i>pobudka, toaleta poranna, porządki, śniadanie, wyjścia na zajęcia szkolne,</i>
8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	<i>ogólna opieka wychowawcza,</i>
14 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	<i>powroty z zajęć szkolnych, obiad, odpoczynek poobiedni, czas wolny, wykorzystany zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków,</i>
16 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	<i>odrabianie zadań domowych, zajęcia świetlicowe,</i>
18 ⁰⁰ – 18 ³⁰	<i>kolacja,</i>
18 ³⁰ – 20 ³⁰	<i>zajęcia higieniczno-porządkowe, nauka indywidualna, oglądanie telewizji, słuchanie muzyki, rozmowy z koleżankami i kolegami,</i>
od 20 ³⁰	<i>wychowankowie przebywają w swoich grupach,</i>
21 ⁰⁰ – 6 ⁰⁰	<i>cisza nocna</i>

ROZDZIAŁ V

Dokumentacja

§ 8

36. Internat prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków w oparciu o następujące dokumenty:
- a) plan oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych;
 - b) plan pracy wychowawców;
 - c) elektroniczny dziennik zajęć wychowawczych;
 - d) arkusz obserwacji wychowanka internatu;
 - e) zeszyt przyjazdów i wyjazdów wychowanków internatu;
 - f) zeszyt raportów nocnych;
 - g) zeszyt wyjść poza teren Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji do internatu

§ 9

37. Do internatu przyjmowani są uczniowie szkół wchodzących w skład KPSOSW w Toruniu po pozytywnym rozpatrzeniu podania do internatu (*załącznik nr 6a do Regulaminu naboru dzieci i młodzieży w KPSOSW w Toruniu*).
38. Rodzice/opiekunowie/pełnoletni uczniowie ubiegający się o przyjęcie do internatu zobowiązani są do wypełnienia:
- a) kwestionariusza przyjęcia do placówki (*załącznik nr 1*),
 - b) oświadczenia o miejscu zamieszkania dziecka (*załącznik nr 2*),
 - c) kwestionariusza odpłatności za wyżywienie (*załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym*),
 - d) Klauzuli informacyjnej (*załącznik nr 3*)
 - e) Protokołu przekazania pokoju (*załącznik nr 4*)
39. Rodzice/opiekunowie/pełnoletni uczniowie ubiegający się o przyjęcie do internatu zobowiązani są do dostarczenia aktualnego zlecenia lekarskiego w przypadku przyjmowanych leków.
40. Rekrutację wychowanków do internatu prowadzą i nadzorują:

- a) kierownik Ośrodka;
- b) wicedyrektorzy poszczególnych szkół.

ROZDZIAŁ VII

Podawanie leków

§ 10

- 41. Rodzic przekazuje do placówki leki wraz z obowiązującymi zaleceniami lekarza.
- 42. Zasady przekazywania leków:
 - a) przyjmowane są leki w oryginalnych opakowaniach, na których znajduje się termin ważności leku i numer serii;
 - b) do leków rodzic/opiekun prawny dołącza oświadczenie, iż dostarczany lek jest lekiem przechowywanym według zaleceń producenta;
 - c) nie są przyjmowane leki w formie płynnej, jeżeli zostały wcześniej otwarte.
- 43. Przyjęcie leków musi zostać poświadczone protokołem zdawczo-odbiorczym (*załącznik nr 5*).

§ 11

- 44. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą, odnawianą w każdym roku szkolnym.
- 45. Wychowawca w wyznaczonym pomieszczeniu przekazuje opakowania leków przygotowane wcześniej przez pielęgniarkę szkolną dla wychowanka. Wychowanek wyjmuje ilość leków zgodnie ze zleceniem lekarza. W obecności wychowawcy przyjmuje leki. Wychowawca jest odpowiedzialny za schowanie leków w wyznaczonym miejscu. Jeżeli wychowanek ma problem z przyjęciem leku, wychowawca może, np. pomóc w wyjęciu tabletek z blistra.
- 46. Pracownicy nie mogą zobligować wychowanka do przyjęcia leku/ów. Informacja taka w formie pisemnej powinna zostać przekazana do rodzica/opiekuna prawnego wychowanka. Brak przyjęcia leku odnotowuje pracownik, jeżeli był stanowiony nadzór nad przyjęciem leku lub lek miał zostać podany przez pracownika.

47. Odmowa przyjęcia leku przez wychowanka może stanowić podstawę do skreślenia z listy wychowanków internatu.
48. Brak leku aktualnie przyjmowanego przez wychowanka skutkuje okresową odmową przyjęcia do internatu.

ROZDZIAŁ VIII

Odpłatność za wyżywienie

§ 12

49. Opłata za całodobowe wyżywienie dla wychowanków jest równa wysokości kosztów surowców przeznaczonych na wyżywienie.
50. Szczegółowe zasady ustalania wysokości tej opłaty, sposobu oraz terminu jej uiszczania określone są w Regulaminie korzystania ze stołówki szkolnej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Toruniu.

ROZDZIAŁ IX

Współpraca internatu z domem rodzinnym wychowanka

§ 13

51. Cele:
- a) integrowanie działań wychowawczych internatu i rodziny poprzez wzajemne konsultacje, uczestnictwo rodziców/opiekunów prawnych we wspólnych uroczystościach, ustalanie wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
 - b) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z ogólnym planem pracy na dany rok szkolny oraz występującymi trudnościami rozwojowymi dziecka;
 - c) wzmacnianie prawidłowych relacji dziecka z rodziną, poprzez konsultacje z pedagogiem, psychologiem, rozmowy indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi.
52. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:
- a) stałego i systematycznego kontaktu z wychowawcą grupy dziecka;
 - b) przekazywania większych sum pieniędzy do depozytu do wychowawcy.
53. Rodziców/opiekunów prawnych zobowiązuje się do:
- a) odbierania dziecka z Ośrodka tylko po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu wychowawcy dyżurującemu;
 - b) pokrywania kosztów wyżywienia dziecka;

- c) odpowiedzialności za przywiezione przez dziecko do internatu wartościowe rzeczy;
 - d) bezzwłocznego- po otrzymaniu informacji- zabrania dziecka z wyraźnymi objawami chorobowymi z internatu oraz w sytuacji odmowy przyjęcia leku.
54. W przypadku uszkodzenia sprzętu przez wychowanka, rodzice/opiekunowie mogą być zobowiązani do:
- a) jego naprawy, bądź pokrycia kosztów naprawy dokonanej przez Ośrodek;
 - b) zakupu nowego sprzętu, jeżeli naprawa nie jest możliwa;
 - c) jeżeli uszkodzenie nastąpiło nieumyślnie, wychowanek może ubiegać się o zwolnienie ze zwrotu kosztów na wniosek wychowawcy internatu.
55. Wychowankowie, rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek powiadomić Ośrodek o nieobecności w szkole/internacie i podać jej przyczynę.

ROZDZIAŁ X

Prawa i obowiązki wychowanka

§ 14

56. Wychowanek ma prawo do:
- a) bezpłatnego zakwaterowania w internacie oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia;
 - b) korzystania z pomieszczeń i obiektów sportowych Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - c) korzystania z form pomocy specjalistycznej – pielęgniarka, pedagog, psycholog;
 - d) ochrony przed poniżającym traktowaniem oraz wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;
 - e) swobodnego wyrażania poglądów;
 - f) ochrony przed ingerencją w życie prywatne, rodzinne i korespondencję;
 - g) wypoczynku i czasu wolnego;
 - h) uzyskania pomocy Dyrektora, Kierownika Ośrodka, pedagoga, psychologa, wychowawców, kolegów i koleżanek w rozwiązywaniu różnego rodzaju problemów;
 - i) w przypadku naruszenia praw wychowanka lub powstania innego sporu, wychowanek ma prawo do złożenia do Dyrektora Ośrodka skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy;

- j) skargę wychowanka niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice/opiekunowie prawni, pedagog lub wychowawca grupy wychowawczej.

57. Wychowanek uprawniony jest do:

- a) uczestnictwa w pracach Młodzieżowej Rady Internatu i pełnienia wynikających z jego zadań funkcji;
- b) indywidualnych lub grupowych wyjść poza teren internatu pod opieką wychowawców;
- c) indywidualnych wyjść poza teren Ośrodka po uprzednim wypisaniu się w Rejestrze indywidualnych wyjść pełnoletnich wychowanków internatu (*załącznik nr 6*) w czasie wolnym od zorganizowanych zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, za zgodą wychowawcy, w ustalonych godzinach;
- d) uczestnictwa we wszelkiego rodzaju imprezach organizowanych na terenie internatu i poza nim;
- e) udziału w wycieczkach i turnusach rehabilitacyjnych;
- f) przyjmowania gości na terenie internatu po uzyskaniu zgody wychowawcy.

§ 15

58. Wychowanek ma obowiązek:

- a) systematycznie i zgodnie z planem uczęszczać na zajęcia szkolne i zajęcia praktycznej nauki zawodu;
- b) dbać o pomieszczenia i wyposażenie internatu oraz zapobiegać zniszczeniom;
- c) właściwie gospodarować przyborami i materiałami;
- d) starannie i dokładnie wywiązywać się z powierzonych funkcji i dyżurów w grupie;
- e) punktualnie powracać z zajęć, wyjść i wyjazdów poza teren internatu;
- f) prowadzić zdrowy tryb życia – nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać środków psychoaktywnych i odurzających;
- g) chodzić w miękkim obuwii na terenie internatu;
- h) dbać o kulturę słowa;
- i) bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 21⁰⁰ - 6⁰⁰;
- j) być grzecznym i kulturalnym, okazywać szacunek wychowawcom oraz wszystkim pracownikom internatu oraz Ośrodka;

- k) być koleżeńskim, pomagać kolegom w nauce i w wykonywaniu innych czynności;
- l) szanować pracę innych, przeciwdziałać jej niszczeniu;
- m) naprawiać wyrządzone szkody

59. Zasady korzystania z telefonów komórkowych

- a) Korzystanie z telefonów komórkowych przez wychowanków jest dozwolone na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zachowaniem poszanowania praw innych osób.
- b) Telefon nie może być używany w sposób zakłócający prawidłowe funkcjonowanie internatu, przeszkadzać w nauce, odpoczynku i zajęciach oraz musi być bezpieczne dla użytkownika i innych osób.
- c) W porze ciszy nocnej, telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone lub wyciszone i przechowywane w wyznaczonym bezpiecznym miejscu depozytowym, z poszanowaniem prawa wychowanka do prywatności i własności.
- d) Wychowawca ma prawo czasowo odebrać wychowankowi telefon komórkowy w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, a także gdy dalsze korzystanie z urządzenia może negatywnie wpływać na wychowanka, inne osoby, proces wychowawczy, naukę, odpoczynek lub bezpieczeństwo.
- e) W przypadku odebrania telefonu za naruszenie regulaminu, czas jego przechowywania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę okoliczności zdarzenia, wagę przewinienia oraz dobro wychowanka.
- f) Odmowa wykonania polecenia wychowawcy dotyczącego przekazania telefonu stanowi naruszenie postanowień regulaminu internatu i może skutkować zastosowaniem przewidzianych w regulaminie konsekwencji.
- g) Telefon odebrany wychowankowi przechowuje się w sposób zapewniający jego bezpieczeństwo, a następnie zwraca wychowankowi zgodnie z ustaleniami pomiędzy wychowankiem a wychowawcą.
- h) W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony dóbr osobistych oraz poszanowania prawa do prywatności wszystkich wychowanków i pracowników KP SOSW na terenie internatu obowiązuje bezwzględny, całodobowy zakaz używania aparatów fotograficznych, kamer, dyktafonów oraz innych urządzeń elektronicznych, w szczególności smartfonów, tabletów i smartwatchy, do rejestrowania, utrwalania lub transmitowania obrazu i dźwięku, w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych i komunikatorów.

- i) Zakaz, o którym mowa w pkt i, ma charakter bezwarunkowy i obowiązuje przez całą dobę we wszystkich pomieszczeniach internatu, w których mogłoby dojść do naruszenia dóbr osobistych, prywatności lub intymności innych osób (w szczególności w łazienkach, toaletach, natryskach oraz pokojach mieszkalnych wychowanków).
- j) Niezastosowanie się do zakazów określonych w pkt 59 skutkuje natychmiastowym wszczęciem procedury karnej, z możliwością dyscyplinarnego skreślenia z listy mieszkańców internatu włącznie, a w uzasadnionych przypadkach – zgłoszeniem sprawy organom ścigania.

ROZDZIAŁ XI

Nagrody i wyróżnienia

§ 16

60. Za wzorowe i wyróżniające zachowanie można wychowankowi przyznać następujące nagrody:
- a) pochwałę indywidualną udzieloną przez wychowawcę grupy;
 - b) pochwałę udzieloną przez wychowawcę w obecności grupy;
 - c) pochwałę udzieloną przez Kierownika Ośrodka;
 - d) pochwałę udzieloną przez Dyrektora Ośrodka;
 - e) nagrodę rzeczową.
61. Wyróżnienia dodatkowe:
- a) list pochwalny do rodziców;
 - b) uczestnictwo w wycieczkach i imprezach organizowanych poza Ośrodkiem, z uwzględnieniem bezpłatnych, sponsorowanych przez zaprzyjaźnione instytucje;
 - c) dyplom i nagrody rzeczowe za wzorowe zachowanie i aktywność w przeciągu ciągu całego roku szkolnego;

ROZDZIAŁ XII

Kary

§ 17

62. Do szczególnie rażących zachowań, naruszających zasady współżycia w internacie, za które wychowanek może zostać ukarany, należą:

- a) nieusprawiedliwiona nieobecność wychowanka przez okres dłuższy niż jeden miesiąc w internacie;
- b) nieusprawiedliwione, nagminne nieuczęszczanie do szkoły;
- c) skazanie wychowanka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
- d) intencjonalne i powtarzające się naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych osób;
- e) groźby karalne w stosunku do wychowanków, nauczycieli, wychowawców, pracowników niepedagogicznych oraz innych osób na terenie internatu;
- f) zabór i zniszczenie mienia internatu lub mienia osób;
- g) powtarzające się przebywanie na terenie internatu po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz środków psychoaktywnych oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz środków psychoaktywnych;
- h) inne, rażące zachowania nieakceptowane społecznie.

§ 18

63. Za nieprzestrzeganie regulaminu, lekceważenie obowiązków wychowanek może być ukarany:
- a) naganą wychowawcy grupy;
 - b) naganą Kierownika Ośrodka;
 - c) naganą Dyrektora KPSOSW;
 - d) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu;
 - e) odsunięciem od niektórych form rozrywek organizowanych na terenie internatu, bądź poza nim;
 - f) zakazem indywidualnych wyjść poza teren internatu;
 - g) skreśleniem z listy wychowanków internatu.
64. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków internatu w przypadku:
- a) zachowań zagrażającym bezpośrednio życiu i zdrowiu wychowanków lub innych osób;
 - b) rażącego naruszania Regulaminu internatu;
 - c) przejawiania zachowań zagrażających życiu i zdrowiu;
65. Procedura skreślenia wychowanka z listy wychowanków internatu zawarta jest w Statucie KPSOSW.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Internatu w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu

Kwestionariusz przyjęcia do internatu w KPSOSW im. J. Korczaka w Toruniu

I. Dane wychowanka:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Data i miejsce urodzenia
4. Adres zamieszkania
5. Nr telefonu.....
6. Szkoła, klasa.....

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

1. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego*
2. Adres zamieszkania:
3. Nr telefonu
4. Prawa rodzicielskie: pełne/ograniczone*
5. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*
6. Adres zamieszkania
7. Nr telefonu
8. Prawa rodzicielskie: pełne/ograniczone*

III. Informacje o stanie zdrowia wychowanka:

1. Choroby przewlekłe lub niedawno przebyte, operacje, przyjmowane leki, uczulenia, zaburzenia psychiczne, itp.)
.....
.....
.....

IV. Zgody i upoważnienia:

1. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na uczestnictwo mojego dziecka w zorganizowanych zajęciach pozaszkolnych i pozalekcyjnych (wyjściach, imprezach, zajęciach sportowych, kołach zainteresowań) organizowanych przez internat na terenie KPSOSW w Toruniu i poza jego budynkiem.
2. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na samodzielne dojazdy mojego dziecka/podopiecznego z internatu do domu rodzinnego.
3. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na samodzielne wyjścia poza teren Ośrodka w czasie wolnym od zorganizowanych zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych jedynie za zgodą wychowawcy w ustalonych godzinach.
4. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na podejmowanie decyzji przez osobę sprawującą opiekę pedagogiczną w KPSOSW w Toruniu nad dzieckiem w sprawie jego zdrowia w nagłych wypadkach.
5. W przypadku nagłych zachorowań **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przyjęcie przez moje dziecko leków przeciwbólowych/przeciwzapalnych (Paracetamol, Ibuprofen, Aspiryna). Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko nie jest na nie uczulone. Zobowiązuję się do dostarczenia informacji od lekarza, że w sytuacjach nagłych zachorowań w/w leki można podać mojemu dziecku/podopiecznemu.
6. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na poddanie dziecka badaniu na obecność w organizmie środków psychoaktywnych lub alkoholu (zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi).
Za wykonany test na obecność narkotyków w organizmie koszt ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

V. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Internatu w KPSOSW w Toruniu oraz zasadami dotyczącymi używania telefonów komórkowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Zobowiązuję się dokonywać opłat za wyżywienie w internacie do 10 dnia każdego miesiąca, na konto KPSOSW w Toruniu na następujący nr konta:
07 1020 5011 0000 9902 0207 5919

Tytuł przelewu: imię i nazwisko wychowanka/miesiąc;

3. W przypadku wyrządzenia szkody przez moje dziecko (zniszczenie sprzętu, pomieszczenia, zagubienia klucza lub inne) zobowiązuję się pokryć wszelkie koszty związane z naprawą lub zakupem;
4. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o obowiązku niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach w zakresie przyjmowanych leków w czasie pobytu na terenie KPSOSW w Toruniu. Jestem także świadomy/a odpowiedzialności związanej z samodzielnym przyjmowaniem leków pod kontrolą wychowawcy.

.....

.....

.....

podpis wychowawcy

data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

do Regulaminu Internatu w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

Imię i Nazwisko dziecka

Data urodzenia

Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego.....

Adres zamieszkania

.....
(miejscowość)

.....
(kod pocztowy)

.....
(poczta)

.....
(ulica)

.....
(nr domu)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data , podpis

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Kujawsko – Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. J. Korczaka w Toruniu (adres: Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń, adres e-mail: sekretriat@sosw.torun.pl, numer telefonu: 881 211 042);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie wychowankom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 900 ze zmianami);
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do publicznej placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej placówce, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, Islandię);
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (PODO);

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać;

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczanie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
Podpis rodzica/opiekuna/pełnoletniego wychowanka

Załącznik nr 4

do Regulaminu Internatu w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu

Protokół przekazania pokoju w internacie KPSOSW w Toruniu

Wypożyczenie pokoju nr w grupie.....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość sztuk	Uwagi
1.	Szafa ubraniowa nr		
2.	Tapczan nr		
3.	Stolik nocny nr		
4.	Kołdra		
5.	Poduszka		
6.	Bielizna pościelowa		
7.	Koc		
8.	Biurko nr		
9.	Krzesło nr		
10.	Inne (m.in. ściany, okna, drzwi)		

Uwagi:

Oświadczenie

Oświadczam, że stan pomieszczeń mieszkalnych isprzętów będących wyposażeniem pokoju, który zajmuję/zajmuje moje dziecko/podopieczny budzi/nie budzi* moich zastrzeżeń. Za szkody spowodowane przeze mnie/moje dziecko/podopiecznego* wynikające z niewłaściwej eksploatacji odpowiadam materialnie i zobowiązuję się do terminowego naprawienia lub sfinansowania kosztów naprawy.

.....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/piętnoletniego wychowanka

**niepotrzebne skreślić*

.....

podpis wychowawcy

Załącznik nr 5

do Regulaminu Internatu w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu

Protokół zdawczo-odbiorczy przekazywania leków

Imię i nazwisko wychowanka:

Lp.	Data	Nazwa leku	Ilość opakowań	Imię i nazwisko osoby przekazującej	Imię i nazwisko osoby przyjmującej

Upoważnienie

Upoważniam panią/pana
pielęgniarkę/opiekuna medycznego w KPSOSW w Toruniu do podawania leków, zgodnie
z załączonym zleceniem lekarskim oraz do wykonywania innych niezbędnych czynności
medycznych w ramach uprawnień pielęgniarki szkolnej mojemu dziecku:

.....
.....
imię i nazwisko wychowanka

Uwagi dodatkowe:

.....
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Jednocześnie oświadczam, że będę informował na bieżąco
o istotnych problemach zdrowotnych mojego dziecka, tak aby opieka nad nim na terenie tut.
Ośrodka mogła być sprawowana zgodnie z jego potrzebami.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku dostarczenia leków bez czytelnego zle-
cenia lekarskiego lub braku tych leków, decyzją Dyrektora KPSOSW w Toruniu dziecko nie
będzie mogło pozostać w placówce.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Upoważniam wychowawców grup wychowawczych w KPSOSW w Toruniu
do podawania leków stałych zgodnie ze zleceniem lekarskim w przypadku nieobecności
pielęgniarki w placówce. Upoważnienie dotyczy mojego dziecka/podopiecznego:

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 6

do Regulaminu Internatu w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu

Rejestr wyjść indywidualnych pełnoletnich wychowanków internatu
w czasie wolnym od zorganizowanych zajęć dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych,
za zgodą wychowawcy w ustalonych godzinach.

Lp.	Imię i nazwisko wychowanka	Data wyjścia	Godzina wyjścia	Cel wyjścia	Podpis	Data powrotu	Godzina powrotu	Podpis

