

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA INTERNATU NA CZAS ROZBUDOWY

Zasady przemieszczania się i pobytu wychowanków KPSOSW w Bursie Akademickiej Ośrodka Szkoleniowego Caritas Diecezji Toruńskiej im. Jana Pawła II, Przysiek 75, 87-100 Toruń

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zm.*
- 2) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. ze zm.*
- 3) *Statut KPSOSW im. J. Korczaka w Toruniu 2021 r.*
- 4) *Regulamin internatu w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Toruniu.*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin "Funkcjonowania internatu na czas rozbudowy" obowiązuje od 18.04.2021r. do czasu zakończenia rozbudowy internatu KPSOSW w Toruniu.
2. Wszystkich pracowników i wychowanków obowiązują bezwzględnie przepisy BHP.
3. Tymczasowym miejscem pobytu wychowanków internatu jest Bursa Akademicka Ośrodka Szkoleniowego Caritas Diecezji Toruńskiej im. Jana Pawła II, Przysiek 75, 87-100 Toruń.
4. Miejscem nauki wychowanków internatu KPSOSW jest budynek główny KP SOSW ul. Żwirki i Wigury 15 i 21, 87- 100 Toruń oraz ustalone miejsca odbywania praktyk uczniowskich.
5. Wychowankowie bezwzględnie zobowiązani są do wykonywania wszelkich poleceń wychowawców, respektowania wszystkich zaleceń dotyczących zasad bezpieczeństwa związanych z pobytym w nowym miejscu zamieszkania, przestrzegania zasad przemieszczania się oraz bezwzględnego dostosowania się do obowiązujących obostrzeń wynikających z aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
6. Wychowanków obowiązuje regulamin internatu i regulamin funkcjonowania internatu na czas rozbudowy. O wszelkich przejawach niesubordynacji poinformowany będzie Kierownik Ośrodka.
7. Wychowankowie łamiący w rażący sposób postanowienia regulaminów będą skreślani z listy wychowanków internatu zgodnie z obowiązującą procedurą.

§ 2

Przyjazdy i wyjazdy wychowanków

1. Bursa Akademicka Ośrodka Szkoleniowego Caritas Diecezji Toruńskiej im. Jana Pawła II w Przysieku koło Torunia jest miejscem tymczasowego pobytu od niedzieli od godz. 16.00 (dla uczniów uczęszczających do klas I-III SP i wybranych wychowanków mających utrudniony dojazd do szkoły w liczbie nie przekraczającej 14 osób).
2. Decyzję o osobach uprawnionych do przyjazdu w niedzielę podejmuje Kierownik Ośrodka, o czym informowani są wychowankowie z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. W wyjątkowych sytuacjach Kierownik Ośrodka może wyrazić zgodę wychowankowi na przyjazd do bursy w niedzielę.
4. Pozostali wychowankowie przebywają w bursie od poniedziałku po zakończonych lekcjach do piątku do czasu rozpoczęcia zajęć szkolnych.
5. Wychowankowie powracający z domów rodzinnych meldują się u wychowawcy pełniącego dyżur w niedzielę (w Przysieku od godz. 16:00) oraz w poniedziałek (w świetlicy szkolnej od godz. 7:00) i zostają wpisani do zeszytu przyjazdów.
6. Nie ma możliwości przebywania w Bursie Akademickiej w weekendy.
7. W przypadku nieobecności wychowawców obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie Bursy Akademickiej.
8. Wszyscy wychowankowie wraz z bagażami podręcznymi opuszczają bursę autobusem w piątek o godz. 7:45 i udają się na zajęcia w szkole. Po zakończonych lekcjach (w szkole) po wypisaniu się u pełniącego dyżur wychowawcy w świetlicy (miejsce wyznaczone przez dyrektora Ośrodka) w zeszycie wyjazdów, udają się do domów rodzinnych.
9. Bagaż każdego wychowanka pozostający w miejscu do tego wyznaczonym pod opieką wychowawcy sprawującego dyżur w świetlicy szkolnej powinien być opisany jego imieniem, nazwiskiem i numerem grupy, do której jest przypisany w celu ułatwienia jego odszukania i weryfikacji.

§ 3

Zasady funkcjonowania wychowanków w tymczasowym miejscu pobytu

1. Wychowanek zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania regulaminu obowiązującego w Ośrodku Szkoleniowym Caritas Diecezji Toruńskiej im. Jana Pawła II będącym miejscem czasowego pobytu wychowanków KPSOSW w Toruniu.
2. Bursa Akademicka, w której wychowankowie będą zakwaterowani mieści się w zabytkowym kompleksie pałacowo-parkowym. Wychowankowie i ich prawni opiekunowie ponoszą pełną materialną odpowiedzialność za szkody przez nich

spowodowane (wszelkie zniszczenia oraz uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania). Poświadczenie zgody na poniesienie odpowiedzialności materialnej podpisują opiekunowie prawni lub dorośli wychowankowie na przygotowanych oświadczeniach. W przypadku braku zgody, taki wychowanek nie może przebywać w miejscu tymczasowego pobytu.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętów i urządzeń lub ich braku wychowanek niezwłocznie informuje wychowawcę lub kierownika Ośrodka.
4. Wychowankowie zobowiązani są przestrzegać ustalonego harmonogramu dnia w internacie.
5. Wychowankowie korzystają ze stołówki w szkole i miejscu tymczasowego pobytu tylko w obecności wychowawców/nauczycieli, i w godzinach wyznaczonych na posiłki dla wychowanków.
6. Posiłki wydawane dla wychowanków internatu w miejscu tymczasowego pobytu są formie śniadania i kolacji.
7. Obiady dla wychowanków internatu wydawane są na terenie szkoły podczas przerwy obiadowej.
8. Wychowankowie rozpoczynający lekcje po godzinie 12:00 spożywają obiad w stołówce Ośrodka Szkoleniowego Caritas w Przysieku.
9. W miejscu tymczasowego pobytu wychowanek przebywa w pomieszczeniach przeznaczonych dla grupy wychowawczej.
10. Kategorycznie zabrania się oddalania oraz przebywania poza terenem Bursy Akademickiej, w której ulokowany jest internat, bez wiedzy wychowawcy pełniącego dyżur.
11. Korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych Ośrodka Caritas dozwolone jest wyłącznie pod opieką wychowawcy.
12. Zabrania się przebywania poza terenem oznaczony taśmami wygradzeniowymi.
13. Wychowanek jest zobowiązany przestrzegać zaleceń umieszczonych na tablicach ostrzegawczych.
14. Wychowankowie zobowiązani są do okazywania szacunku personelowi Ośrodka Szkoleniowego Caritas Diecezji Toruńskiej. Zakazuje się hałasowania, używania sprzętu RTV w sposób zakłócający spokój (np. głośne słuchanie muzyki, krzyki, używania wulgaryzmów).
15. Na terenie budynku Bursy i całego obiektu (łącznie z miejscami na parkingu, placu zabaw, terenach zielonych należących do Ośrodka Caritas w Przysieku) obowiązują

bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych i zażywania środków odurzających. Złamanie zakazu skutkować będzie natychmiastowym usunięciem z miejsca tymczasowego pobytu.

16. Bursa Akademicka w Przysieku jest wyposażona w system ostrzegania przeciwpożarowego połączony z jednostką Straży Pożarnej w Toruniu. Kosztami nieuzasadnionego uruchomienia systemu alarmowego będą obciążani wychowankowie (ich opiekunowie prawni), którzy do zdarzenia doprowadzą. Koszt interwencji SP wynosi 2000 zł.
17. Wychowankowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek modyfikacji w pokojach i ich wyposażeniu bez uprzedniej konsultacji z wychowawcami. Propozycje jakichkolwiek zmian lub napraw konsultują uprzednio z Kierownikiem Ośrodka.
18. Wychowanek będący mieszkańcem Bursy Akademickiej ma prawo do wyjścia poza teren tymczasowego miejsca pobytu w celu załatwienia spraw osobistych w czasie wolnym tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna wychowanka.
19. O każdym wyjściu bez zgody wychowawcy lub nieusprawiedliwionym spóźnieniu, zostaną poinformowani natychmiast telefonicznie Kierownik Ośrodka i rodzice/prawni opiekunowie.
20. Wychowanek docierając na teren Bursy Akademickiej, w której mieści się tymczasowo internat, jak również opuszczając jej teren poruszać się może wyłącznie utwardzoną drogą łączącą Zajazd Daglezja z drogą krajową 80, której przekroczenie może nastąpić wyłącznie w miejscu przejścia dla pieszych na zielonym świetle. Zakazuje się korzystania z bramy wjazdowej Ośrodka Caritas.
21. Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego w ciągu tygodnia (choroba, konieczność załatwienia ważnych spraw w miejscu zamieszkania itp.) wychowanek jest zabierany przez rodzica lub może uzyskać zgodę wychowawcy na samodzielny wyjazd według procedury zapobiegania epidemii COVID-19 obowiązującej w KPSOSW w Toruniu.
22. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 21:30 – 6:00.

§ 4

Przemieszczanie się wychowanków między szkołą, a tymczasowym miejscem pobytu

A. Wyjście/wyjazd do szkoły

1. Wychowawcy pełniący dyżur poranny doprowadzają wychowanków do wynajętego autobusu MZK, który przewozi wychowanków bezpośrednio do szkoły na ul. Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń. Wyjazd autobusu zaplanowano na godz. 7:45.
2. Opiekun-wychowawca w autobusie/busie posiada uzupełnioną, aktualną listę przewożonych wychowanków.
3. Autobus zatrzymuje się tylko w wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka miejscu na terenie Ośrodka Szkoleniowego Caritas w Przysieku lub szkoły.
4. Wychowankowie pod opieką wychowawców przewożeni są do szkoły (na ul. Żwirki i Wigury) przez nauczyciela-wychowawcę Ośrodka, bądź osobę upoważnioną przez Dyrektora Ośrodka. Wychowankowie zostają przekazani pod opiekę nauczycieli przy głównym wejściu.
5. Uczniowie rozpoczynający lekcje o godz. 09:00 przebywają w szkole pod opieką wychowawców internatu do czasu rozpoczęcia lekcji. Miejsce wyznaczone przez Dyrektora Ośrodka to sala w głównym budynku szkoły.
6. Uczniowie rozpoczynający lekcje po godzinie 10:00 dowożeni są do szkoły lub na miejsce odbywania praktyk busami szkolnymi.
10. W sytuacji wyjątkowej kierownik Ośrodka, może wyrazić zgodę na samodzielny przejazd między szkołą, a Bursą, pełnoletniego wychowanka posiadającego zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielne przemieszczanie się z miejsca tymczasowego pobytu do szkoły oraz ze szkoły do miejsca tymczasowego pobytu. Wychowanek po przybyciu na miejsce niezwłocznie informując o swojej obecności wychowawcę sprawującego opiekę, a następnie nauczyciela/wychowawcę dyżurującego w grupie.
11. Wychowankowie dowożeni do miejsca odbywania praktyk szkolnym busem/autokarem czekają w wyznaczonym miejscu na nauczyciela/opiekuna sprawującego opiekę podczas przejazdu.
12. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych/praktycznych obowiązuje zakaz opuszczania wyznaczonego miejsca nauki/praktyki. Nie ma możliwości samowolnego przemieszczania się wychowanków między budynkiem szkoły, a tymczasowym miejscem pobytu (Bursą).

B. Powrót ze szkoły

1. Wychowankowie internatu po zakończeniu lekcji w szkole udają się do sali wyznaczonej przez Dyrektora Ośrodka i tam przebywają pod opieką wychowawców internatu w oczekiwaniu na odwóz.

2. Powrót ze szkoły/miejsca odbywania praktyk do Przysieka odbywa się busami szkolnymi w wyznaczonych godzinach zgodnie z harmonogramem lub wynajętym autobusem MZK.
3. Autobus zatrzymuje się tylko w wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka miejscu. Odjazd autobusu zaplanowano na godz. 15:45 przed budynku szkoły.
4. Opiekun-wychowawca w autobusie/busie posiada uzupełnioną, aktualną listę przewożonych wychowanków.
5. Po przyjeździe do internatu opiekunowie-wychowawcy w autobusie/busie przekazują podopiecznych wychowawcom sprawującym dyżur.

§ 5

Obowiązki wychowanka (podczas przemieszczania się)

1. Podczas pokonywania drogi do i ze szkoły wychowanek ma obowiązek:
 - stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewoźników;
 - zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny wobec nauczycieli, kolegów i innych osób;
 - stosować się do wszelkich ustalonych zasad przemieszczania się publicznymi środkami transportu do i ze szkoły na teren KPSOSW i Bursy Akademickiej w Przysieku, związanych z aktualną sytuacją pandemiczną na świecie (dezynfekcja rąk, obowiązkowe zasłanianie ust i nosa maseczką);
 - bezwzględnie przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na podczas drogi na zajęcia szkolne/praktyczne i z powrotem oraz we wszystkich miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
 - nie śmiecić, nie niszczyć zieleni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego oddalania się od grupy podczas przemieszczania się do i ze szkoły.
3. Wychowanek posiadający pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych na samodzielne przemieszczanie się, zobowiązany jest do podania wychowawcom swojego aktualnego numeru telefonu.
4. Wychowankowie są zobowiązani do punktualnego powrotu z zajęć szkolnych/praktycznych (bezwłocznie po ich zakończeniu).

5. Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu i regulaminu internatu na czas rozbudowy internatu, Kierownik Ośrodka z Dyrektorem Ośrodka będą wyciągali konsekwencje statutowe KPSOSW.
6. Wychowanek i jego rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w autobusie/busie przez ucznia i są zobowiązani do pełnego jej naprawienia (opłaty uwzględniają koszty obowiązujące w chwili powstania szkody).

§ 6

Podawanie i przechowywanie leków w miejscu tymczasowego pobytu oraz ich transport

1. Na terenie tymczasowego miejsca pobytu wychowanków KPSOSW w Toruniu przygotowane zostanie odpowiednio zabezpieczone miejsce przechowywania leków wraz z imienną listą wychowanków poszczególnych grup przyjmujących leki z określeniem ich dawki. Za jego przygotowanie odpowiedzialny jest Kierownik Ośrodka oraz pielęgniarka.
2. Wychowankowie przyjmujący leki na chorobę przewlekłą, otrzymują je ściśle według zaleceń lekarskich na podstawie wypisu dokumentującego wizytę (czy dokumentacji medycznej).
3. Personel medyczny jest odpowiedzialny za:
 - stworzenie listy wychowanków przyjmujących leki wraz z określeniem ich dawek oraz pory dnia, w której powinny zostać zażyte;
 - dostarczenie uzupełnionych odpowiednią dawką leków organizatorów opatrzonych imieniem i nazwiskiem wychowanka oraz numerem grupy.
4. W wyjątkowych przypadkach przyjmowania przez wychowanka leków ścisłego zarachowania obowiązują ogólnie obowiązujące regulacje i przepisy.
5. Harmonogram podawania leków:
 - Rano – podawane przez wychowawcę na terenie tymczasowego miejsca pobytu po uprzedniej pisemnej zgodzie rodzica i wychowawcy;
 - Południe – podawane przez pielęgniarkę w szkole;
 - Wieczorem – podawane przez wychowawcę po uprzedniej pisemnej zgodzie rodzica i wychowawcy.
6. Wychowawcy pełniący dyżur, na podstawie wyrażonych zgód na podawanie leków, wydają je wychowankom według zaleceń sformułowanych przez personel medyczny.

Zabezpieczają leki we wskazanym przez Kierownika Ośrodka miejscu przed dostępem osób nieupoważnionych.

7. Personel medyczny informuje wychowanków pełnoletnich lub rodziców/opiekunów prawnych o konieczności uzupełnienia brakujących leków z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Personel medyczny jest odpowiedzialny za systematyczne kompletowanie apteczki będącej na wyposażeniu wychowawców w miejscu tymczasowego pobytu, kontrolę przydatności medykamentów w niej przechowywanych oraz ich regularne uzupełnianie.
9. Leki doraźne podawane są przez personel medyczny lub wychowawców, w zależności od pory dnia, w oparciu o udzielone pisemne zgody/oświadczenia pełnoletniego wychowanka lub rodzica/opiekuna prawnego.
10. Personel medyczny/osoby odpowiedzialne wyznaczone przez Dyrektora Ośrodka w czasie trwania epidemii COVID-19 dokonuje codziennego pomiaru temperatury ciała wszystkich wychowanków i wychowawców pełniących dyżur przed śniadaniem i na jej podstawie oceniając stan zdrowia, wdraża odpowiednie procedury.

§ 7

Dokumenty obowiązujące

1. Dokumenty szkolne związane z funkcjonowaniem Ośrodka i organizacją pracy wychowawców są przechowywane na terenie KP SOSW w Toruniu, w miejscu wskazanym przez Kierownika Ośrodka.
2. Bez zgody Kierownika Ośrodka nie wolno przenosić dokumentów w inne miejsca.
3. Do dyspozycji wychowawców na terenie tymczasowego miejsca pobytu wychowanków KP SOSW są następujące dokumenty:
 - Zeszyt wyjść indywidualnych i grupowych wychowanków,
 - Zeszyt dyżurów przedpołudniowych i nocnych,
 - Zeszyt korespondencji wychowawców,
 - Zeszyt przyjazdów i wyjazdów wychowanków,
 - List przewozowy wychowanków,
 - Dzienniki zajęć wychowawczych i arkusze obserwacji wychowanka przechowywane są w pokoju wychowawców w miejscu tymczasowego pobytu w specjalnie wyznaczonej szafie.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

.....
(telefon)

Zgoda na samodzielne przemieszczanie się dziecka na zajęcia praktyczne

i samodzielny powrót do tymczasowego miejsca pobytu

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne przemieszczanie z miejsca tymczasowego pobytu wychowanków internatu, tj. Bursy Akademickiej Caritas Diecezji Toruńskiej im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Przysieku na zajęcia praktyczne odbywające się na terenie Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Toruniu lub na terenie miasta Torunia i samodzielny powrót po zakończeniu zajęć szkolnych do Bursy Akademickiej przez:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczennicę/ucznia* Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka, ul. Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą, że przejmuję odpowiedzialność za dziecko od chwili samodzielnego wyjścia na zajęcia praktyczne oraz samodzielnego ich opuszczenia po skończonych zajęciach i samodzielnego powrotu do miejsca tymczasowego pobytu.

.....
*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Toruń, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

.....
(telefon)

**Zgoda na samodzielne przemieszczanie się dziecka do szkoły
i samodzielny powrót do tymczasowego miejsca pobytu wychowanków Ośrodka**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne przemieszczanie się z miejsca tymczasowego pobytu wychowanków internatu, tj. Bursy Akademickiej Caritas Diecezji Toruńskiej im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Przysieku do szkoły mieszczącej się w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 w Toruniu i samodzielny powrót po zakończeniu zajęć szkolnych do Bursy Akademickiej przez:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczennicę/uczni* Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka, ul. Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą, że przejmuję odpowiedzialność za dziecko od chwili samodzielnego wyjścia do szkoły oraz samodzielnego jej opuszczenia po skończonych zajęciach i samodzielnego powrotu do miejsca tymczasowego pobytu.

.....
*niepotrzebne skreślić

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)