

*Załącznik do uchwały nr 55/2021/2022 z dnia 12.04.2022 r.
Rady Pedagogicznej Kujawsko - Pomorskiego Specjalnego Ośrodka
Szkolno - Wychowawczego w Toruniu*

STATUT
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 25 w Toruniu
wchodzącej w skład
Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka
w Toruniu

12. 04. 2022r.

SPIS TREŚCI

<u>ROZDZIAŁ 1</u>	3
<u>Informacje ogólne</u>	3
<u>ROZDZIAŁ 2</u>	4
<u>Cele i zadania szkoły podstawowej</u>	4
<u>ROZDZIAŁ 3</u>	7
<u>Organizacja pracy w szkole podstawowej</u>	7
<u>ROZDZIAŁ 4</u>	9
<u>Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego</u>	9
<u>ROZDZIAŁ 5</u>	10
<u>Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego</u>	10
<u>ROZDZIAŁ 6</u>	21
<u>Oddział przedszkolny</u>	21
<u>Rozdział 7</u>	26
<u>Postanowienia końcowe</u>	26

ROZDZIAŁ 1

Informacje ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 25 w Toruniu wchodząca w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu, zwana dalej „szkołą podstawową”
2. Siedziba szkoły podstawowej mieści się w budynku przy ulicy Żwirki i Wigury nr 15 i 21 w Toruniu.
3. W dokumentacji szkolnej dopuszcza się używania skrótu „SP”.
4. Napis na świadectwie brzmi: *Szkoła Podstawowa nr 25 w Toruniu*.
5. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 25 w Toruniu wchodzącej w skład Kujawsko Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu funkcjonują oddziały przedszkolne.
6. Ilekroć w dalszej części niniejszego statutu jest mowa o *Ośrodku*, należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Toruniu.
7. Ilekroć w dalszej części niniejszego statutu jest mowa o *Dyrektorze Ośrodka*, należy przez to rozumieć Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu.
8. Ilekroć w dalszej części niniejszego statutu jest mowa o *wicedyrektorze Ośrodka*, należy przez to rozumieć wicedyrektora ds. kształcenia podstawowego.

§ 2

1. Szkoła podstawowa jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Uczniowi szkoły podstawowej można przedłużyć okres nauki o 1 rok na każdym etapie edukacyjnym.
3. Przedłużenie okresu nauki określa *Procedura przedłużenia okresu nauki w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*.
4. Kształcenie uczniów w szkole podstawowej jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia..

5. Szkoła podstawowa daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
6. Szkoła podstawowa realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego tworzące „Szkolny zestaw programów nauczania”,
 - 2) ramowe plany nauczania.
7. Ukończenie szkoły podstawowej umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.

§ 3

1. Warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej określa *Regulamin naboru do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 25 w Toruniu w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1 dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka www.sosw.torun.pl, w zakładce *Nabór*.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły podstawowej

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe o raz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Realizowane w szkole podstawowej cele wychowawcze, profilaktyczne i terapeutyczne zawarte są w statucie Ośrodka.
3. Szczegółowe cele edukacyjne szkoły podstawowej to:
 - 1) wyposażenie ucznia w umiejętności w zakresie:
 - a) czytania, rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów umożliwiających zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny,
 - b) komunikowania się w języku ojczystym, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
 - c) myślenia matematycznego, korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym,
 - d) posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,

- e) formułowania wniosków dotyczących środowiska społeczno – przyrodniczego,
- f) odkrywania i realizowania swoich zainteresowań.

4. Zadania szkoły podstawowej:

- 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami - indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły podstawowej w skróconym czasie;
- 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
- 6) zwrócenie uwagi na właściwy odbiór i wykorzystanie mediów oraz technologii informacyjno – komunikacyjnej;
- 7) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
- 8) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
- 9) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;
- 10) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
- 11) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.

5. Szkoła podstawowa realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zastosowanie technologii informacyjno – komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju młodego człowieka w dążeniu do pełni rozwoju jego osobowości;
 - 5) utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez wychowanków na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 6) uświadamianie zasad, norm, praw, które są warunkiem godnego życia;
 - 7) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku występowania ich na terenie szkoły podstawowej i w środowisku lokalnym;
 - 8) przygotowywanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 9) przygotowanie uczniów do podjęcia roli odpowiedzialnego pracownika;
 - 10) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego;
 - 11) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości;
 - 12) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
 - 13) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań.
6. Formy współpracy z rodzicami zawarte są w statucie Ośrodka.

§ 5

1. W szkole podstawowej udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna
2. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa *Regulamin – Zasady i procedura organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu.*

ROZDZIAŁ 3

Organizacja pracy w szkole podstawowej

§ 6

1. Szkołą podstawową kieruje wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego.
2. Wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli szkoły podstawowej;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
 - 3) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego i terapeutów Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka;
 - 5) nadzoruje rozliczanie nadgodzin;
 - 6) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 7) realizuje inne zadania wynikające z zakresu obowiązków nadanych przez Dyrektora Ośrodka.
3. Wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego posługuje się pieczęcią osobową z tytułem *Wicedyrektor Ośrodka*.

§ 7

1. Zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora Ośrodka.

§ 8

1. Na I etapie edukacyjnym w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym kształcenie i wychowanie ma charakter zintegrowany.
2. Na I i II etapie edukacyjnym, dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć uwzględniając w szczególności:
 - 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do możliwości percepcyjnych uczniów;
 - 2) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów;
 - 3) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe.

§ 9

1. W klasach I - IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V - VIII.

§ 10

1. W szkole odbywają się próbne egzaminy ósmoklasisty w oddziałach klas ósmych.

§ 11

1. W ostatnim roku nauki uczeń szkoły podstawowej przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
3. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej określają odrębne przepisy

§ 12

1. Zespół rady pedagogicznej szkoły podstawowej tworzą pracownicy pedagogiczni realizujący zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne w tej szkole.
2. Przewodniczącym zespołu rady pedagogicznej szkoły podstawowej jest wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego.

ROZDZIAŁ 4

Wewnętrzny system doradztwa zawodowego

§ 13

1. Cele doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru szkoły, a następnie zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami;
 - 2) kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy;
 - 3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
 - 4) kształtowanie umiejętności analizowania swoich cech osobowości;
 - 5) dostarczanie informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy ;
 - 6) kształtowanie umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, zaangażowania;
 - 7) kształtowanie szacunku do pracy;
 - 8) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji.
2. Zadania doradztwa zawodowego:
 - 1) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 2) wspieranie w rozpoznawaniu swoich predyspozycji zawodowych;
 - 3) wsparcie w procesie podejmowania decyzji zawodowych;
 - 4) rozpoznawanie rynku pracy i zasad nim rządzących;
3. Doradztwo zawodowe realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zdobywanie informacji o lokalnym rynku pracy;
 - 2) organizację zajęć i szkoleń z poradnictwa zawodowego;
 - 3) organizację wycieczek dydaktyczno – zawodowych;
 - 4) współpracę z Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży, z Powiatowym Urzędem Pracy i innymi instytucjami;

- 5) realizację zajęć praktycznych w zakładach pracy.
4. Metody pracy z zakresu doradztwa zawodowego:
 - 1) zajęcia dydaktyczne;
 - 2) szkolenia i warsztaty;
 - 3) pogadanki;
 - 4) wycieczki;
 - 5) rozmowy doradcze.
5. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole podstawowej jest nauczyciel doradca zawodowy.
6. Koordynatora doradztwa zawodowego powołuje Dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 14

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 15

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
- 4) ustalenie zasad odwołania od oceny z przedmiotu i zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z dodatkowych i obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 16

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do klasyfikacji śródrocznej;
 - 2) drugie – od klasyfikacji śródrocznej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym;
2. Terminy klasyfikacji określa corocznie zarządzenie Dyrektora Ośrodka.
3. Osiągnięcia uczniów są monitorowane i podlegają ocenie:
 - 1) bieżącej;
 - 2) klasyfikacyjnej: śródrocznej i rocznej;
 - 3) 3) końcowej.
4. Uczeń jest oceniany we wszystkich jego obszarach aktywności.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej zarówno w ocenianiu bieżącym, jak i ustalaniu ocen śródrocznych, rocznych i końcowych obowiązuje następująca skala ocen:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

6. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie znaków +, –.
7. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodzica.
8. Oceny są odnotowane w dzienniku elektronicznym wraz z informacją dotyczącą formy i zakresu sprawdzania wiadomości i umiejętności.
9. Nauczyciel przedmiotu ustnie uzasadnia ustaloną ocenę ze wskazaniem co uczeń wykonał poprawnie i jakie popełnił błędy oraz ukierunkowuje jego pracę.

§ 17

1. W klasach I - III oraz dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna ma charakter opisowy.
2. Ocena bieżąca przybiera formę skrótów cyfrowych oznaczających poziom postępów i jakość wykonywanych zadań.
3. Ocena z religii/etyki wystawiana jest w skali cyfrowej od 1 do 6.

§ 18

1. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych, w tym w oddziałach klas I-III, określają odrębne przepisy.

§ 19

1. W pierwszym miesiącu nauki nie ocenia się postępów ucznia, lecz stosuje metody wzmacniające.
2. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki podlega ocenie bieżącej.
3. Prace pisemne sumujące powinny być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej i odnotowane w dzienniku elektronicznym.
4. Zakres materiału i kryteria ocen prac pisemnych są jawne.
5. W ciągu dnia uczeń może napisać jedną pracę pisemną sumującą.
6. Sprawdziany bieżące tj. kartkówki obejmujące maksymalnie 3 ostatnie lekcje nie muszą być zapowiedziane i nie są limitowane.
7. Sprawdziany nie powinny trwać dłużej niż 15 minut.
8. Niekorzystny wynik prac pisemnych uczeń może poprawić w formie uzgodnionej z nauczycielem.

§ 20

1. Ustala się następujące kryteria oceniania śródrocznego i rocznego:
 - 1) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej uwzględnia się oceny cząstkowe, zachowując podstawowe funkcje oceniania,
 - 2) ocena klasyfikacyjna śródroczna powinna wynikać z co najmniej czterech ocen bieżących, a w przypadku zajęć w wymiarze jednej godziny tygodniowo, trzech ocen bieżących,
 - 3) ocena klasyfikacyjna roczna powinna wynikać z co najmniej czterech ocen bieżących i oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, a w przypadku zajęć o wymiarze jednej godziny tygodniowo, trzech ocen bieżących i oceny klasyfikacyjnej śródrocznej,
 - 4) szczegółowe informacje o zasadach wystawiania ocen zawarto w przedmiotowych systemach oceniania,
2. W szkole podstawowej laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 21

1. Ocena śródroczna na I etapie edukacyjnym oraz dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej jest wynikiem obserwacji pracy i rozwoju i ma formę arkusza, na którym nauczyciel odnotowuje poziom opanowania poszczególnych umiejętności z zakresu realizowanych zagadnień i ma charakter motywacyjno – diagnostyczno – informacyjny.
2. Ocena roczna dla uczniów wymienionych w ust. 2 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 22

1. Ocenianiu zachowania podlegają wszyscy uczniowie spełniający obowiązek szkolny i nauki w szkole podstawowej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka;
 - 2) aktywny udział w życiu Ośrodka poza zajęciami obowiązkowymi;
 - 3) reprezentowanie Ośrodka w środowisku lokalnym.
3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
- 1) samoocenę ucznia;
 - 2) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów i koleżanek;
 - 3) opinie nauczycieli, specjalistów oraz informacje od innych pracowników Ośrodka.
4. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania śródroczną, roczną ustala się według skali:
- 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db)
 - 4) poprawne (pop)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne (ng)
5. W klasach I – III szkoły podstawowej oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową;
6. W szkole podstawowej ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:
- 1) Uczeń otrzymuje wzorowe zachowanie, w przypadku, gdy:
 - a) wykazuje postawę twórczą, inicjuje różnorodne działania, pełni funkcje w Ośrodku lub klasie,
 - b) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu Ośrodka lub klasy, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych,
 - d) jest obowiązkowy i pilny,
 - e) wykonuje prace na rzecz Ośrodka, klasy lub środowiska,
 - f) reprezentuje Ośrodek w środowisku lokalnym,
 - g) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - h) nie ma uwag negatywnych dzienniku elektronicznym,
 - i) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, nie ma spóźnień.
 - 2) Uczeń otrzymuje zachowanie bardzo dobre, jeżeli:

- a) jest systematyczny i pracowity,
 - b) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem,
 - c) jest koleżeński, służy pomocą innym,
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - e) wykonuje prace na rzecz klasy,
 - f) dopuszcza się kilka pojedynczych uwag, negatywne zachowania nie powtarzają się,
 - g) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności oraz spóźnienia.
- 3) Uczeń otrzymuje zachowanie dobre, jeżeli:
- a) jest zdyscyplinowany na lekcjach, przerwach, podczas imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
 - c) dba o estetykę miejsca pracy, przybory szkolne,
 - d) jego strój jest czysty, schludny i niewyzywający;
 - e) dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - f) uczestniczy w imprezach i pracach społecznych na terenie klasy, Ośrodka, środowiska,
 - g) stosuje się do uwag i poleceń nauczycieli,
 - h) dopuszcza się kilka negatywnych uwag, negatywne zachowania mogą się powtarzać,
 - i) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, ale dopuszcza się kilka nieusprawiedliwionych spóźnień,
- 4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) jest koleżeński, stara się być kulturalny i pozytywnie reagować na prośby i polecenia nauczycieli,
 - b) na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - c) przestrzega zasad BHP,
 - d) posiada komplet odzieży i obuwia roboczego na zajęcia praktyczne,
 - e) posiada strój na zajęcia wychowania fizycznego,
 - f) szanuje mienie Ośrodka i kolegów,

- g) sporadycznie łamie przepisy statutu i ogólnie przyjęte normy współżycia w Ośrodku,
 - h) stwarza niewielkie problemy wychowawcze, ale podjęte środki zaradcze przynoszą efekty.
- 5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) sprawia trudności wychowawcze, a podejmowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą pożądanych rezultatów,
 - b) zachowuje się arogancko wobec nauczycieli, pracowników Ośrodka, koleżanek i kolegów,
 - c) ma niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) jest konfliktowy i wpływa negatywnie na zespół klasowy,
 - e) wykazuje znaczne braki w kulturze osobistej,
 - f) nie dba o własny wygląd, jego strój jest nieestetyczny,
 - g) kłamie, postępuje nieuczciwie,
 - h) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne.
- 6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) stosuje przemoc,
 - b) jest agresywny i wulgarny,
 - c) dokonuje wybryków chuligańskich w Ośrodku i poza nią,
 - d) ulega nałogom,
 - e) jest nieobowiązkowy,
 - f) niszczy mienie Ośrodka,
 - g) organizuje grupy nieformalne na terenie Ośrodka,
 - h) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjną, ma nieusprawiedliwione nieobecności.
7. Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie w obydwu półroczach.
8. Przy ustaleniu oceny zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń.
9. Uczeń niesklasyfikowany z wszystkich przedmiotów otrzymuje ocenę zachowania.
10. Uczeń nieklasyfikowany z wszystkich przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności otrzymuje wyjściową ocenę zachowania poprawną.

§ 23

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) klasyfikacyjne oceny ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny uzyskane z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 24

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca w tym samym czasie informuje ucznia i jego rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznej i rocznej nauczyciele przedmiotu są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania.
4. Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu i naganną oceną zachowania zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym. W tym samym terminie o zagrożeniach wychowawca informuje rodziców pisemnie.
5. Na co najmniej tydzień przed plenarnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o ustalonych ocenach.
6. Na co najmniej tydzień przed plenarnym zebraniem rady pedagogicznej podczas zebrania z rodzicami wychowawcy klas informują rodziców, pełnoletnich uczniów o ustalonych ocenach.

§ 25

1. W ciągu 3 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie uczeń może złożyć do nauczyciela pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena z przedmiotu.
2. Warunkiem poprawy oceny jest systematyczny udział ucznia w zajęciach edukacyjnych.
3. Nauczyciel przedmiotu przedstawia uczniowi poziom wymagań edukacyjnych, uzgadnia formę i termin zaliczenia.
4. Szczegółowe warunki podwyższania oceny rocznej zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 26

1. Aktywny i systematyczny udział ucznia w zadaniach, akcjach, działaniach o charakterze społecznym lub innych na rzecz środowiska lokalnego, a także działania dotyczące rozwijania własnych uzdolnień, zainteresowań uprawniają ucznia do ubiegania się o uzyskanie wyższej (o stopień) niż proponowana przez wychowawcę ocena zachowania.
2. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczeń może w ciągu 3 dni złożyć pisemny wniosek do wychowawcy klasy w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Do wniosku powinien dołączyć uzasadnienie i dokumenty potwierdzające dodatkową działalność.

§ 27

1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
2. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do następnej klasy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy;
 - 2) na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej promuje się do klasy następnej po uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 28

1. W szkole podstawowej przeprowadza się egzaminy:

- 1) klasyfikacyjny;
- 2) poprawkowy.

§ 29

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
3. Pisemny wniosek o zorganizowanie egzaminu, o którym mowa w § 28 ust.1 pkt.1 należy złożyć do Dyrektora Ośrodka nie później niż na siedem dni przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną Ośrodka.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza wicedyrektor.
6. Stopień trudności zadań odpowiada kryteriom na poszczególne oceny.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 30

1. Z jednego albo dwóch obowiązkowych przedmiotów niedostateczna ocena klasyfikacji rocznej może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin jest organizowany na podstawie pisemnej deklaracji ucznia lub rodzica złożonej do Dyrektora Ośrodka, nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną Ośrodka.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, powołana przez Dyrektora Ośrodka.

4. Informację o terminie i zakresie wymagań edukacyjnych otrzymuje uczeń i jego rodzice, od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza wicedyrektor Ośrodka.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 31

1. Uczeń lub rodzice mają prawo pisemnie zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej do Dyrektora Ośrodka, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzenia, a także prace komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zadania sprawdzające przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, zatwierdza wicedyrektor Ośrodka.

§ 32

1. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (prace pisemne sumujące: testy, sprawdziany) jest przechowywana przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
2. Uczeń sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną otrzymuje do wglądu podczas zajęć edukacyjnych.
3. Na wniosek złożony do wychowawcy klasy udostępnienie prac pisemnych rodzicom odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez wychowawcę klasy.
4. Prace pisemne udostępnia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a w szczególnych wypadkach, inny upoważniony przez niego nauczyciel.

5. Ocenione prace pisemne mogą być fotografowane przez ucznia lub jego rodzica wyłącznie po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Nauczyciel na prośbę rodziców ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Wskazuje obszary wiadomości i umiejętności niezbędne do uzupełnienia.
7. Na wniosek złożony do Dyrektora Ośrodka dokumentacja egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, udostępniana jest do wglądu przez wicedyrektora w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Ośrodka.
8. Nie wydaje się dokumentacji poza obręb szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 6

Oddział przedszkolny

§ 33

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 9 roku życia.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie dziecka w wieku 2,5 lat.

§ 34

1. Oddziały przedszkolne są jednostkami nieferyjnymi.

§ 35

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 4) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 5) niesłyszące i słabosłyszące;
 - 6) niewidome i słabowidzące.

§ 36

1. Szczegółowe zasady naboru dzieci do oddziałów przedszkolnych umieszczone są na stronie internetowej Ośrodka w zakładce *Nabór*.

§ 37

1. Oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 38

1. Oddział przedszkolny realizują cele poprzez:
 - 1) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i optymalnych warunków rozwoju dostosowanych do ich potrzeb i indywidualnych możliwości rozwojowych;
 - 2) kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 3) kształtowanie samodzielności;
 - 4) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
 - 5) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej;
 - 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i relacji interpersonalnych;
 - 7) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych;
 - 8) rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się;
 - 9) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
 - 10) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 11) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień;
 - 12) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w klasie pierwszej.

§ 39

1. Zapewnienie odpowiednich form i metod pracy dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych realizowane jest poprzez:
 - 1) wielospecjalistyczną diagnozę funkcjonalną dziecka tworzoną przez zespół nauczycieli w ciągu miesiąca od przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego;

- 2) tworzenie ewaluacji diagnozy funkcjonalnej pod koniec pierwszego półrocza, a także przed zakończeniem roku szkolnego;
- 3) tworzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla każdego dziecka w ciągu 30 dni od daty przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego;
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych, w których dziecko będzie mogło doświadczać, poznawać wielozmysłowo i sensorycznie dane zjawiska zachodzące w świecie społecznym.

§ 40

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się;
 - 2) zajęć specjalistycznych;
 - 3) warsztatów, porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków, nauczycielom i wychowawcom w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa *Regulamin - Zasady i procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu.*

§ 41

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołą:
 - 1) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele i pomoc nauczyciela;
 - 2) rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu;
 - 3) dzieci w miarę potrzeb korzystają z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 4) w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym wraz z pomocą nauczyciela;

- 5) dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice;
- 6) w wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odbierane przez inną osobę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców;
- 7) rodzic osobiście powierza dziecko nauczycielowi, nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali;
- 8) nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, że nie ma prawa do odbioru dziecka;
- 9) nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu czy środków odurzających;
- 10) obowiązkiem nauczyciela jest zatrzymanie dziecka do czasu wyjaśnienia sprawy i zapewnienia mu odpowiedniej opieki;
- 11) rodzice mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć wyznaczonych planem;
- 12) nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie szkoły pod opieką rodziców;
- 13) obowiązkiem rodziców i nauczyciela jest przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci.

§ 42

1. Organizacja oddziału przedszkolnego:

- 1) w szkole może funkcjonować więcej niż jeden oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego;
- 2) dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne;
- 3) oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację zajęć rewalidacyjnych dobranych odpowiednio według potrzeb dzieci oraz wskazań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) ilość dzieci w grupie uzależniona jest od niepełnosprawności dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat;
- 6) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut;
- 7) czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci - nie dłużej jak 30 minut;

- 8) czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie;
- 9) ramowy rozkład dnia tworzy wychowawca oddziału przedszkolnego;
- 10) wychowawca oddziału przedszkolnego planuje pracę z dziećmi, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców.

§ 43

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w oparciu o podstawę programową;
- 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole ze szczególnym uwzględnieniem wycieczek i spacerów;
- 3) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój dzieci;
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 5) dostosowanie treści i metody pracy do indywidualnych możliwości i potrzeb dzieci;
- 6) współpraca z pedagogiem, nauczycielami prowadzącymi zajęcia rewalidacyjne oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 7) przeprowadzenie analizy gotowości wszystkich dzieci (diagnoza przedszkolna) kończących edukację przedszkolną z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie 1 szkoły podstawowej.

§ 44

1. Nauczyciel ściśle współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi, poprzez rozmowy i kontakt telefoniczny.
2. Nauczyciel zapoznaje rodziców z programem nauczania, wychowania i wspomagania rozwoju dziecka.
3. Nauczyciel organizuje zebrania rodziców oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne.
4. Nauczyciel wspomaga rodziców w przygotowaniu dziecka do życia w rodzinie i społeczeństwie.
5. Nauczyciele włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły.
6. Nauczyciele udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 45

1. Rodzic ma obowiązek do współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem w oddziale przedszkolnym:
 - 1) punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;
 - 2) informowania o nieobecności dziecka - zgodnie z przyjętymi zasadami;
 - 3) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym;
 - 2) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka - jego zachowania i rozwoju oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 46

1. Ustalenia wspólne dla szkół funkcjonujących w Ośrodku zawarte są w statucie Ośrodka.
2. Szkoła prowadzi profil na portalu społecznościowy Facebook.

Toruń 12.04. 2022 r.